



මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE, PLANNING AND ECONOMIC DEVELOPMENT

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01.
ශ්‍රී ලංකාව

செயலகம், கொழும்பு 01.
இலங்கை.

The Secretariat, Colombo 01.
Sri Lanka.

කාර්යාලය } 011 - 2484500
அலுவலகம் } 011 - 2484600
Office } 011 - 2484700

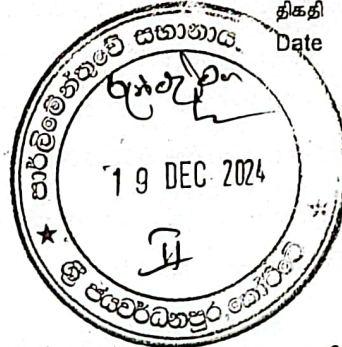
ෆැක්ස් }
தொலைநகல் } 011 - 2449823
Fax }

වෙබ් අඩවිය }
இணையத்தளம் } www.treasury.gov.lk
Website }

මගේ අංකය }
எனது இல. } CGO/ASM/Policy/Cir/ (VOL III)
My No. }

ඔබේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. }

දිනය }
திகதி } 18.12.2024
Date }



වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 05/2024

සියලුම: අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්
විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා සභාපති සහ විශ්වවිද්‍යාල උපකුලපතිවරුන්
රාජ්‍ය සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල ප්‍රධානීන්
රාජ්‍ය බැංකු හා රාජ්‍ය සමාගම් සභාපතිවරුන්

රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය

රාජ්‍ය ආයතනවල පවතින විශාල වැය බරක් වන සුබෝපහෝගී වාහන රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේදයට අනුව
අපහරණය කිරීම

පොදු දේපළ අස්ථානගත වීම සහ අවහානිතය වැලැක්වීමට මෙන්ම රජයේ මුදල් ඵලදායී ලෙස යොදා ගැනීම
තහවුරු කිරීම යඳහා, රජයේ සියලුම වාහන නිසි පරිදි උපයෝජනය කිරීම, ලේඛනගත කර පවත්වා ගැනීම
හා වාර්තා කිරීම, සියලුම රාජ්‍ය ආයතනවල (රජයේ ආයතන, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සහ පළාත් සභා හා පළාත්
සාලන ආයතන) ප්‍රධානීන්ගේ අනිවාර්ය කාර්යයක් වේ.

02. 2024 දෙසැම්බර් 02 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී අංක 24/2096/801/004 දරණ අමාත්‍ය
මණ්ඩල සංදේශය අනුව අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ගනු ලැබ ඇති තීරණය අනුව, සියලුම රාජ්‍ය
ආයතනවල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ විෂය පථය යටතේ ඇති රජය සතු වාහන අපහරණය කිරීම
සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් පරිදි කටයුතු කළ යුතු වේ:

i. (අ.) අදාළ ප්‍රධාන ගණන් දීමනා නිලධාරියා / ගණන් දීමනා නිලධාරියා විසින්, ආයතනයේ මෝටර්
වාහන අවශ්‍යතාවය පිළිබඳව ඇගයීමක් සිදු කිරීමෙන් අනතුරුව, පහත (ii) හි නිශ්චිතව
සඳහන් කර ඇති භාවිතය ආර්ථිකමය වශයෙන් ඵලදායී නොවන / ආයතනයේ භාවිතය
සඳහා අවශ්‍ය නොවන මෝටර් වාහන, රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේදය අනුගමනය කර,
අපහරණය කිරීමට කටයුතු කර අදාළ තොරතුරු 2025 මාර්තු 01 දිනට පෙර රජයේ මූල්‍ය
නොවන වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධතිය (NFAMS) හි වාර්තා වාර්තා කළ යුතු වේ.

(ආ) පහත (ii) හි දැක්වෙන පරිදි වර්ගීකරණය කරන ලද මෝටර් වාහන අතුරින් අදාළ
ආයතනයේ භාවිතය සඳහා මෝටර් වාහන අවශ්‍ය වන්නේ නම්, මේ සමඟ වන ඇමුණුම I
හි සඳහන් ආකෘතිය අනුව සකස් කරන ලද එම වාහනවල විස්තරද සමඟ එම අවශ්‍යතාවය

සාධාරණීකරණය කරමින්, අදාළ ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියා / ගණන් දීමේ නිලධාරියා විසින් භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට පෙර කොම්ප්‍රෝවර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එම තොරතුරු අදාළ ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියා / ගණන් දීමේ නිලධාරියා විසින් සහතික කළ යුතු අතර එසේ කළ නොහැකි විශේෂිත අවස්ථාවන්වලදී ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියා / ගණන් දීමේ නිලධාරියා වෙනුවෙන් ආයතනයේ පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳව වගකීම දරනු ලබන අදාළ ඉහලම නිලධාරියා විසින් නිසි ලෙස සහතික කළ යුතු වේ.

- ii රේගු ආඥා පනතේ (අ) උපලේඛනය මගින් ප්‍රකාශිත සංයෝජිත වර්ගීකරණ ශීර්ෂ (HS) 87.03 යටතේ වර්ගීකරණය කර ඇති, එන්ජින් ධාරිතාවය 1800 CC ට වැඩි පෙට්‍රල් වාහන / එන්ජින් ධාරිතාවය 2300 CC ට වැඩි ඩීසල් වාහන (ඩබල් කැබ්, සින්ගල් කැබ්, වෑන්, බස්, ලොරි හා ට්‍රැක් ආදිය මෙම සංයෝජිත වර්ගීකරණ ශීර්ෂ යටතට අයත් නොවන බව කාරුණාවෙන් සලකන්න).
- iii. ඉහත සඳහන් කර ඇති අපහරණ ක්‍රියාවලිය තුළින් වාහන මිලදී ගැනීම කිසිදු රාජ්‍ය ආයතනයක් විසින් සිදු නොකළ යුතු වේ.

03. සෑම රාජ්‍ය ආයතනයකම පවතින, ඉහත 02 (ii) හි නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති සියලුම වාහනවල අදාළ තොරතුරුවල දෘඪ පිටපත, 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට පෙර, මේ සමඟ වන ඇමුණුම II අනුව, කොම්ප්‍රෝවර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත දැන ගැනීම පිණිස ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. ඉහත 02 (i) (ආ) හි සඳහන් පරිදි එම තොරතුරු නිසි පරිදි සහතික කළ යුතු වේ. එම තොරතුරු 011-2151417 දරණ ෆැක්ස් අංකය මගින් හා එහි මෘදු පිටපත (MS Excel), cgo@mo.treasury.gov.lk ලිපිනයට විද්‍යුත් තැපෑල මගින්ද කොම්ප්‍රෝවර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. කිසියම් රාජ්‍ය ආයතනයකට ඉහත 02 (ii) හි නිශ්චිතව දක්වා ඇති වාහන නොමැති නම්, හිස් වාර්තාවක් (Nil report) ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

04. ධාවන තත්වයේ නොපවතින වාහන අපහරණය කිරීම සහ වාහන නිසි පරිදි භාවිතා කිරීම:

- i. ඉහත විධිවිධානවලට අමතරව, වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛ අංක 04/2022 මගින් උපදෙස් ලබා දී ඇති පරිදි, මෙම පොදු දේපළ විනාශ වීම සහ රජයේ ආදායම අහිමිවීම වැළැක්වීම පිණිස, වාහන නිසි පරිදි නඩත්තු කිරීම සහ නොසැලකිලිමත් භාවිතය වැළැක්වීම මගින් මෙන්ම අදාළ වක්‍රලේඛ උපදෙස් අනුගමනය කරමින් අවශ්‍ය පරිදි නිසි කලට වාහන අපහරණය කිරීම මගින්, වාහන නිසි පරිදි භාවිතා කිරීම තහවුරු කිරීම පිණිස අවශ්‍ය ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම සියලුම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ගේ / ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ගේ අනිවාර්ය කාර්යයක් බව තවදුරටත් අවධාරණය කෙරේ.
- ii. වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛ අංක 05/2020 සහ අංක 04/2022 මගින් ලබා දී ඇති උපදෙස් අනුව ධාවන තත්වයේ නොපවතින වාහන අපහරණය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය මෙතෙක් අවසන් කර නොමැති සියලුම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් / ගණන්දීමේ නිලධාරීන්, එම වාහන අපහරණය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය අවසන් කර අදාළ තොරතුරු NFAMS හි වාර්තා කිරීමට වහාම කටයුතු කළ යුතු වේ.

05. වාහන අපහරණය කිරීමෙන් ලැබෙන ආදායම වාර්තා කිරීම:

වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛ අංක 05/2020 හි 02(අ) වගන්තියේ සඳහන් උපදෙස් පරිදි වාහන අපහරණය කිරීමෙන් ලැබෙන ආදායම වාර්තා කළ යුතු වේ.

XX. වාහන අයහල්කරු කිරීම සහ ප්‍රියාසඳීම් අයිතිය අවලංගු කිරීම / ප්‍රවර්ධනය

- i. වාහනයකට අලුතින් ප්‍රධාන ලෙස අයහල්කරු කරන්නන් නම්, වාහනය අයහල්කරු කිරීමේ කපය, එහි ප්‍රියාසඳීම් අයිතිය අවලංගු කිරීමට, අදාළ ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන් / ගණන් දීමේ නිලධාරියා විගණිතව පුහුණු වේ.
- ii. වාහනයකට අලුතින් ප්‍රධාන ලෙස අයහල්කරු කරන්නන් නම්, අයහල්කරු කළ, දින 15 ක් සහ සතක (06)ක් ඇතුළත වාහනයේ ප්‍රියාසඳීම් අයිතිය ප්‍රවර්ධනය, අදාළ, ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියා / ගණන් දීමේ නිලධාරියා විගණිතව පුහුණු වේ.

07. NFAMS වෙබ් පිටිවීමට සහ චක්‍රලේඛ පරිශීලනය කිරීම සඳහා, පහත දැක්වූ ඇති QR කේතය පරිලෝකනය (scan) කොට <https://systems.treasury.gov.lk> වෙබ් පිටිවීමේ හැකියාව කිරීම සඳහා / තමාගේ, චැක්කර් පැහැදිලි කර ගැනීම සඳහා: nfams@mo.treasury.gov.lk හරහා ඉල්ලීම භාරදීම සඳහා සහ සැකි වේ. දුරකථන අංක: 011-2484583, 011-2151425.

අත්.කළේ / කේ.එම්.මහින්ද සිව්වර්ධන
සාක්ෂිකර ලේකම්

- පිටපත්:
1. ජනාධිපති ලේකම්
 2. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
 3. අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්
 4. කොමසාරිස් ජනරාල්, මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව
 5. විගණකාධිපති



SCAN HERE TO LOGIN NFAMS